

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Тольяттинский государственный университет

П Р И К А З



Об утверждении положений о структурных подразделениях

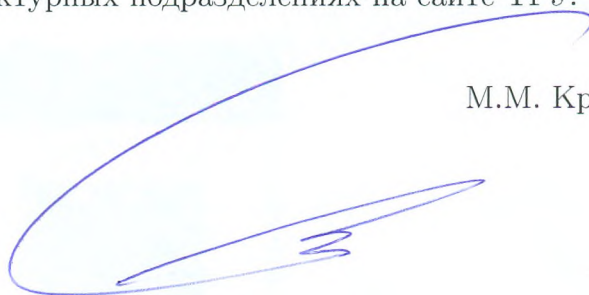
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о службе главного инженера (Приложение 1).
 - 1.2. Положение об отделе санитарно-технического и вентиляционного обслуживания службы главного инженера (Приложение 2).
 - 1.3. Положение об отделе электротехнического обслуживания службы главного инженера (Приложение 3).
 - 1.4. Положение о ремонтно-строительном отделе службы главного инженера (Приложение 4).
 - 1.5. Положение о хозяйственно-эксплуатационном управлении (Приложение 5).
 - 1.6. Положение о комплексе студенческих общежитий хозяйственно-эксплуатационного управления (Приложение 6).
 - 1.7. Положение о хозяйственном отделе корпуса "Военная кафедра" хозяйственно-эксплуатационного управления (Приложение 7).
2. Считать утратившими силу:
 - 2.1. Положение об отделе санитарно-технического и вентиляционного обслуживания службы главного инженера, утвержденное приказом от 16.03.2012 N 972.
 - 2.2. Положение об отделе электротехнического обслуживания службы главного инженера, утвержденное приказом от 13.02.2012 N 522.
 - 2.3. Положение о ремонтно-строительном отделе службы главного инженера, утвержденное приказом от 22.11.2011 N 5146.
 - 2.4. Положение о хозяйственно-эксплуатационном управлении, утвержденное приказом от 30.10.2011 N 4800.
 - 2.5. Положение о комплексе студенческих общежитий хозяйственно-эксплуатационного управления, утвержденное приказом от 16.07.2015 N 3025.

3. Директору центра информационной политики и медиакоммуникаций "Молодежный медиахолдинг "Есть talk" Т.А. Соколовой разместить утвержденные настоящим приказом положения о структурных подразделениях на сайте ТГУ.

Ректор

М.М. Криштал

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal stroke at the bottom.

Электронное согласование подтверждаю
Начальник УД Н.Ю. Раннева

Приложение 7

к приказу № _____

от _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.М. Криштал


_____ 2015 г.



Положение


**О хозяйственном отделе корпуса «Военная кафедра»
хозяйственно-эксплуатационного управления**

Тольятти 2015

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 6	Положение о хозяйственном отделе корпуса «Военная кафедра»

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структурное управление.....	3
3. Основные задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права и обязанности	4
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонами организациями	5

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 3 из 6	Положение о хозяйственном отделе корпуса «Военная кафедра»

1. Назначение

1.1. Хозяйственный отдел корпуса «Военная кафедра» (далее ХО ВК) является структурным подразделением Хозяйственно-эксплуатационного управления Тольяттинского государственного университета (далее – ТГУ, университет).

1.2. ХО ВК создано с целью содержания помещений и прилегающей территории к учебному корпусу «Военная кафедра» ТГУ в надлежащем состоянии.

2. Структура управления

2.1. ХО ВК создается и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

2.2. Руководство Отделом осуществляет Начальник ХО ВК, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.


2.3. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор ТГУ исходя из условий и особенности деятельности ТГУ.

2.4. Распределение обязанностей между работниками осуществляет начальник ХО ВК.

3. Основные задачи

3.1. Содержание помещений и прилегающих территорий к учебному корпусу военной кафедре ТГУ в надлежащем состоянии.

3.2. Выполнение требований экологической безопасности.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 6	Положение о хозяйственном отделе корпуса «Военная кафедра»

4. Функции

4.1. Обеспечение бесперебойной работы учебного процесса и администрации в чистых помещениях (аудиториях и кабинетах).

4.2. Своевременная и качественная уборка помещений и прилегающей территории корпуса «Военная кафедра» ТГУ.

4.3. Осуществление технического обслуживания помещений и прилегающей территории корпуса «Военная кафедра» ТГУ.

4.4. Выполнение предписаний органов надзора.

4.5. Проведение с работниками управления учебы, а так же инструктажа по охране труда, техники безопасности пожарной безопасности.

4.6. Составление заявок на приобретение оборудования, материалов, инструментов для ремонта и эксплуатации.

4.7. Контроль за выполнением мероприятий, проводимых в результате расследования несчастных случаев, аварий и производственных неполадок.

4.8. Взаимодействие с органами Росприроднадзора в области обеспечения экологической безопасности.

4.9. Осуществляет функции в системе менеджмента качества (далее - СМК) университета:


- обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности ХО ВК;

- обеспечение выполнения требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности ХО ВК;

- обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предупреждение появления несоответствующих услуг ХО ВК;

- выработка рекомендаций или решений по устранению выявленных отклонений и несоответствий, а также выработка предложений по предупреждающим действиям, касающимся ХО ВК;

- проверка выполнения решений, касающихся деятельности ХО ВК.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 6	Положение о хозяйственном отделе корпуса «Военная кафедра»

5. Права и обязанности

5.1. Осуществлять представительство по поручению начальника хозяйственно-эксплуатационного управления (далее – ХЭУ) в других организациях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию управления.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета и специалистов необходимую информацию.

5.3. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с деятельностью управления.

5.4. Начальник ХО ВК имеет право:

- вносить предложения руководству университета о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверки.

- представлять проректору по АХР и начальнику ХЭУ предложения о поощрении отличившихся работников отдела и о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

- начальник ХО ВК несет ответственность на надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением.


6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, ХО ВК взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями ТГУ по вопросам:

- подачи заявок на проведение ремонтных работ в корпусе «Военная кафедра»

- предоставления планов текущего и капитального ремонта корпуса

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 6	Положение о хозяйственном отделе корпуса «Военная кафедра»

«Военная кафедра».

6.2. С отделом управления персоналом по вопросам и организации персонала.

6.3. С юридическим отделом по вопросам разъяснения законодательства РФ и порядка его применения, необходимых для работы отдела.

6.4. С бухгалтерией по вопросам:

- получения аналитических отчетов;
- составления актов о списании материальных запасов.

6.5. С отделом менеджмента качества и оптимизации бизнес процессов по вопросам, касающимся СМК.

Начальник ХЭУ



И.В.Мезин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР



Д.М. Юсубов

Начальник
юридического отдела



М.В. Дроздова

Начальник управления
по работе с персоналом



А.М. Шипилова

Заместитель начальника
управления делами



Н.В. Шпомер

Начальник ОМК и ОБП



Г.В. Казаков